

中国移动终端公司 2016 校园招聘补招（更新）

公司简介

公司成立于 2011 年 4 月，是中国移动通信集团公司最早一批成立的专业化子公司，致力于为客户提供高性价比的中国移动自主品牌、联合品牌 TD-SCDMA/TD-LTE 终端产品及配件。中国移动终端公司注册资本 62 亿元，总部设在北京，在全国 31 个省（自治区、直辖市）设有分公司，业务覆盖分销、零售及售后服务等领域，渠道覆盖全国 31 个省中国移动自有营业厅、大型连锁卖场、手机专卖店、网上商城，是国内销售规模最大的终端代理商。

中国移动终端公司是三星、HTC、诺基亚、索尼及中兴、华为、酷派、联想等国际、国内厂商的重要合作伙伴，也是中国移动自主品牌手机的生产厂商。中国移动终端公司成立以来，始终保持快速发展。产品种类不断丰富，涵盖高、中、低各价格段、各类型国际国内主流品牌产品，并自 2013 年起陆续推出手机、MiFi 及配件等中国移动自主品牌终端产品。在中国移动终端公司引导下，TD 终端产品价格不断下降，性价比持续提升，保持相对其他制式终端产品的竞争优势。终端销量屡创新高，2012 年销量超过三千万部，2013 年销量超过六千万部，2014 年销量突破七千万部，十余款 TD 明星手机销量突破百万部。

面向未来，中国移动终端公司将秉承“移动改变生活，终端承载梦想”的愿景，坚持以客户为根，以服务为本，与合作伙伴携手共进，为客户不断推出更多优质的 TD 终端产品。

补招部门及职位(工作地点:北京)

市场部

1、营销策划-市场部

岗位职责：

- 1) 建设并维护终端公司销售价格监测体系，监控各类产品竞品的市场销售价格，定期完成价格监测及分析报告；
- 2) 针对具体产品，分析市场容量、竞品信息，结合移动补贴政策，负责具体产品上市价格、合约政策方案制定及上市前的渠道规划，牵头制定产品整体操盘方案；
- 3) 根据上市产品进销存情况及上市后的渠道监测，跟踪销量走势和目标达成情况，调整产品营销政策，制定产品调价或促销奖励政策；
- 4) 开展分品牌、分产品量价分析，进行盈利测算；
- 5) 开展省分公司和总部直供渠道价格执行情况监控，开展价格管理。

2、规划分析-市场部

岗位职责：

- 1) 各终端厂商产品路标分析与产品代理策略建议；
- 2) 战略品牌、主推产品考核体系建设和执行；

- 3) 市场形势分析与竞争对手策略研究；
- 4) 各项运营专题分析，提供决策支撑。

3、营销推广-市场部

岗位职责：

- 1) 制定终端公司终端广告宣传策略和工作计划，搭建终端公司广告管理体系，对各省分公司的广告宣传工作进行归口管理和督导，负责全网营销费用使用方向的管理；
- 2) 负责中国移动自主品牌终端的创意策划、传播推广和品牌运营；
- 3) 策划并组织终端公司线上、线下宣传促销活动，开展网络营销，并提出媒介策略，组织媒体投放，进行媒体管理；
- 4) 负责结合产品卖点，策划单个产品或系列产品的宣传创意，制定传播推广方案，做好传播方案和物料的全网统筹管理；
- 5) 组织和落实产品营销活动所需的促销品，归口演示样机、促销品等的管理；
- 6) 负责公司微博、微信、论坛的运营。

北京分公司

综合管理培训生

岗位职责：

- 1) 负责组织起草公司重要会议报告、公司领导讲话及相关重要文件等；
- 2) 负责制订公司议事工作规则、公司重大事项决策程序，负责公司领导的日常事务性工作；
- 3) 负责信息披露，组织向总部信息报送和公司内部信息交流，规范对外信息披露管理；
- 4) 负责公司内部跨部门组织协调管理工作；
- 5) 负责人力资源相关模块流程等日常事物性工作；
- 6) 进行组织管理、招聘与甄选、培训与员工发展、绩效管理、薪酬福利管理等人力资源管理工作；
- 7) 进行日常考勤管理、员工关系管理、人事档案及信息整理等。

纪检审计部

信息技术审计岗-纪检审计部

岗位职责：

- 1) 组织开展信息系统审计检查，对信息系统的功能性、安全性及性能以及与其相关内部控制的设计与执行有效性和财务数据真实性、准确性开展审查和评价，实现对公司 IT 系统及其所承载业务的内部控制监督；
- 2) 组织开展持续审计体系建设工作，利用计算机辅助审计方法对公司运营高风险领域建设风险监控和预警模型，实现对于运营风险的实时高效监控；
- 3) 配合开展领导人员离任及任中经济责任审计，对经济指标的达成情况及经济责任的落实和执行情况进行评价，对经济责任问题组织落实整改和发起审计问责；
- 4) 配合开展专项审计工作，对采购、价保返利、供应商引入、分货、尾货清理等关键

业务领域开展重点监督检查，并对检查发现的问题督促整改落实；

5) 指导区域纪审中心开展常态化的审计工作和专项审计。

专业要求：

计算机、数理统计学、会计、审计、财务管理等相关专业。

采购供应部

1、采购管理岗-采购供应部

岗位职责：

- 1) 根据国家及上级单位采购制度制定终端公司采购管理规定，结合实践优化采购管理办法；
- 2) 制定项目采购或招投标方案，推进比选或招投标采购工作；
- 3) 依据采购结果与供应商签署合同；
- 4) 开展对 31 家分公司采购管理工作。

2、供应链管理岗-采购供应部

岗位职责：

- 1) 制定终端公司供应链管理制度，明确相关管理规定；
- 2) 推进终端公司供应链整体规划，建立上下游协同的供应链体系；
- 3) 推进终端公司供应商日常管理，合作信息整理、考核；
- 4) 梳理整体终端公司供应商合作信息，进行大数据统计分析，形成优化建议。

3、物流规划管理岗-采购供应部

岗位职责：

- 1) 公司供应链管理发展规划，提出分公司供应链管理要求；
- 2) 公司物流体系建设规划，制定物流及仓储阶段性发展要求，完成各环节的运营管理规范和操作标准；
- 3) 指导、监督和考核公司和分公司的物流管理，做好物流服务水平规划，确定配送时效，监督物流商做好时效达成；和省分公司一起完成省内物流 KPI 考核；
- 4) 组织分公司完成各个仓库的定期盘点，做好盘点计划，协调省分公司按照盘点计划执行，提交盘点结果；
- 5) 负责处理交付质量问题，及时清点并协调厂商处理不良品。

**如有意向，请将简历以“姓名+学校+应聘岗位”命名，发送到
campus_cmzd@163.com**

中国移动终端公司期待优秀的你加入我们，和终端，启未来！